

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057102194995 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2025 за ГРН 2257100502558



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования Киреевский район
от 10.02.2025 № 96



Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Киреевская районная централизованная библиотечная система»
муниципального образования Киреевский район
(новая редакция)

г. Киреевск, 2025 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киреевская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования Киреевский район именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой бюджетной организацией, созданной муниципальным образованием Киреевский район, для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного управления в сфере культуры путем изменения типа Учреждения.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях», на неопределенный срок и не преследует получения прибыли.

1.3 Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киреевская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования Киреевский район.

1.4 Сокращенное наименование - МБУК «Киреевская РЦБС». Учреждение является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением культуры, финансируемым из бюджета муниципального образования Киреевский район.

1.5 Местонахождение Учреждения:

1.6 Юридический адрес: 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 21.

Почтовый адрес: 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 21.

1.7 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киреевский район (далее - Собственник).

1.8 Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Киреевский район осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (далее Учредитель).

1.9 Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.

1.10 Главным распорядителем бюджетных средств является комитет культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.

1.11 Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующими правовыми актами.

1.12 Учредитель решает вопросы: создания Учреждения, определение предмета и целей деятельности, его реорганизации, ликвидации, осуществляет контроль по использованию и сохранности находящегося в оперативном

управлении имущества, осуществляет иные полномочия по согласованию с комитетом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.

1.13 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Имеет обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс, печать, штамп с полным наименованием учреждения и наименованием Учредителя, может выступать в суде от своего имени истцом и ответчиком.

1.14 В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, издаваемыми в пределах их полномочий и настоящим Уставом.

1.15 В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право входить в союзы, ассоциации, некоммерческие объединения юридических лиц, созданные в целях совершенствования библиотечной, информационной деятельности.

1.16 Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.17 Тип Учреждения – бюджетное.

1.18 Учреждение является правопреемником:

- Муниципального казенного учреждения культуры «Районная централизованная библиотечная система» администрации муниципального образования Киреевский район;

- Муниципального учреждения культуры «Районная централизованная библиотечная система» муниципального образования Киреевский район;

- Муниципального казённого учреждения культуры «Киреевская районная централизованная библиотечная система» администрации муниципального образования Киреевский район.

1.19 Учреждение объединяет муниципальные библиотеки, расположенные на территории муниципального образования Киреевский район. Учреждение функционирует на основе единого административного и методического руководства, единого книжного фонда, процессов его формирования и использования; осуществляет деятельность в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.20 Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

1. Киреевская центральная районная библиотека с функциональными отделами - 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 21;

2. Киреевская городская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301260, Тульская область, г. Киреевск, Зеленая, д.18б;
3. Киреевская детская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Л. Толстого, д.12а;
4. Бородинская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Пушкина, д.25;
5. Бородинская детская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Пушкина, д. 24;
6. Шварцевская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301288, Тульская область, Киреевский район, пос. Шварцевский, ул. Ленина, д.17;
7. Березовская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301264, Тульская область, Киреевский район, пос. Березовский, ул. Луговая, д.5а;
8. Большекалмыкская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301275, Тульская область, Киреевский район, д. Большие Калмыки, ул. Центральная, д.13;
9. Быковская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301270, Тульская область, Киреевский район, д. Криволучье, д.1б;
10. Гамовская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301285, Тульская область, Киреевский район, пос. Красный Яр, ул. Комсомольская, д.8;
11. Дедиловская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301274, Тульская область, Киреевский район, село Дедилово, ул. Луговая, д.1;
12. Долговская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301172, Тульская область, Киреевский район, село Долгое;
13. Кузнецовская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301269, Тульская область, Киреевский район, село Кузнецово, ул. Центральная, д.14;
14. Майская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301292, Тульская область, Киреевский район, село Майское, ул. Центральная, д.6;
15. Новоселебенская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская

РЦБС» - 301283, Тульская область, Киреевский район, село Новоселебное, ул. Советская, д.1а;

16. Новосельская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301280, Тульская область, Киреевский район, село Новое Село, ул. Центральная, д.3а;

17. Октябрьская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301267, Тульская область, Киреевский район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д.12а;

18. Оленская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301268, Тульская область, Киреевский район, д. Черная Грязь, ул. Молодежная, д.34;

19. Подосиновская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301271, Тульская область, Киреевский район, д. Подосинки, д.80;

20. Приупская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301295, Тульская область, Киреевский район, п. Приупский, ул. Клубная, д.11а;

21. Прогрессовская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301277, Тульская область, Киреевский район, пос. Прогресс, ул. Молодежная, д.12;

22. Серебряноключевская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301278, Тульская область, Киреевский район, пос. Серебряные Ключи, ул. Парковая, д.55;

23. Стубленская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301288, Тульская область, Киреевский район, пос. Болоховский; ул. Советская, д.19;

24. Фатеевская сельская библиотека – филиал МБУК «Киреевская РЦБС» - 301276, Тульская область, Киреевский район, пос. Фатеево, д. 40;

1.21. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе создавать новые функциональные отделы Киреевской центральной районной библиотеки, деятельность, которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.22. Киреевская центральная районная библиотека является головной библиотекой Учреждения, обеспечивает централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочно-библиографического аппарата, осуществляет функции межбиблиотечного абонементов, координирует основные направления деятельности и оказывает методическую помощь структурным подразделениям Учреждения.

1.23. Библиотеки-филиалы и отделы Киреевской центральной районной библиотеки строят свою работу в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

Статья 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц, организация досуга и представление населению услуг социально-культурного, просветительского характера, организация методической и познавательной работы в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения муниципального образования Киреевский район с учетом потребностей, интересов, различных социально-возрастных групп;
- организации обеспечения свободного доступа населения к информации; создания условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования Киреевский район;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня; привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Учреждение, для достижения установленных целей, осуществляет следующие виды деятельности (оказание услуг):

- выполняет муниципальные задания, которые Учредитель формирует и утверждает в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- предоставляет полную информацию об имеющихся в библиотеках ресурсах, о канал доступа к удаленным ресурсам;
- занимается формированием, обработкой, систематизацией и учетом библиотечных фондов;

- ведет печатный и электронный каталоги;
- выдает документы на различных носителях из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- предоставляет документы из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонементов, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;
- предоставляет пользователям доступ к удаленным ресурсам через сеть Интернет;
- организует культурно-просветительные, образовательные мероприятия, интеллектуальный досуг, в том числе конференций, праздников книги, фестивалей, презентаций книг, встреч с читателями, круглых столов, клубы и объединения по интересам;
- осуществляет организационно – методическую, научную деятельность. Организуют систему повышения квалификации библиотечных кадров.
- осуществляет сотрудничество с другими библиотеками;
- участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- проводит мониторинг потребностей пользователей;
- внедряет современные формы работы по обслуживанию читателей: центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.;
- осуществляет выставочную и издательскую деятельность;
- предоставляет гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги;
- осуществляет выполнение справочно-библиографических и информационных запросов.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- изготовление печатных копий документов из фондов библиотек с возможностью увеличения или уменьшения его размера;
- распечатка материалов на принтере;
- сканирование текста и изображений с распознаванием;
- ламинирование документа;
- предоставление посетителям библиотек в пользование факса, электронной почты каналов связи «Интернет» и других информационных сетей.
- составление библиографических списков, справок и каталогов по

запросам читателей;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение культурно-просветительских и информационных мероприятий;
- разработка сценариев и методических материалов по запросам пользователей;
- выполнение письменных справок по запросам пользователей.

2.6. Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности, поступают на специальный счет, в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Платные дополнительные библиотечные услуги не могут быть оказаны взамен основной библиотечной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.8. Доход, от платных дополнительных библиотечных услуг, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Доходы от платных библиотечных услуг могут быть направлены на увеличение расходов на заработную плату.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Цены на деятельность приносящую доход, Учреждение устанавливает в порядке, определенном законодательством.

Статья 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе плана

финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Киреевский район и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его балансе.

3.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом деятельности, является муниципальной собственностью и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления

3.7. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (согласно договору о закреплении имущества) вправе изъять только излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3.9. Ценное движимое имущество – это имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за учреждением Имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

3.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.13. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом деятельности, является муниципальной собственностью и закрепляется на праве оперативного управления за учреждением.

3.14. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования Киреевский район в установленном порядке.

3.15. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени собственника, в соответствии с Федеральным законодательством.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Киреевский район.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.18. Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета муниципального образования Киреевский район;
- других бюджетов;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с законодательством, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета муниципального образования Киреевский район» (далее – МКУ «ЦБУ м.о. Киреевский район»).

Статья 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), которое формируется и утверждается Учредителем.

4.2. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать, организовывать и осуществлять свою финансово - хозяйственную деятельность, определять перспективы развития Учреждения;
- утверждать Правила пользования библиотеками;
- утверждать перечень платных услуг, на основании которого Учреждением оказываются платные услуги. При осуществлении приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством РФ, устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию; получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.5. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам профзаболеванием и или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением их трудовых обязанностей;
- согласовывать с Учредителем структуру учреждения.

Статья 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета культуры, молодежной политики и спорта по согласованию с главой администрации муниципального образования Киреевский район.

5.2. Директор Учреждения действует на основе действующего законодательства, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, заключенного с ним трудового договора (контракта).

5.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

5.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;
- представляет Учредителю годовые планы и отчеты;
- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности;
- представляет Учредителю статистическую информацию;
- утверждает планы работы;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- на основании аттестационной комиссии устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда (в пределах ФОТ) и в соответствии с действующим законодательством муниципального образования;

- заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;

- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения специалистами и техническими работниками Учреждения.

- ведет кадры и делопроизводство.

5.5. Компетенция Учредителя:

- осуществление в отношении Учреждения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством, в том числе формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- принятие решения об изменении типа и вида, ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно- правовыми актами муниципального образования Киреевский район, оказание содействия Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

- контроль условий аренды зданий, имущества;

- получение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов, а также отчет о результатах самооценки (самообследования), деятельности библиотечного учреждения;

- оказание Учреждению методической помощи при разработке локальных нормативных актов;

- рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам деятельности Учреждения и принятие по ним решений в соответствии со своей компетенцией;

- утверждение Устава, изменений вносимых в Устав;

- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

Статья 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Изменения и дополнения в текст Устава утверждаются приказом Учредителя, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Величко Инна Анатольевна –
заместитель главы администрации
муниципального образования
Киреевский район



Лазукина Наталья Вячеславовна –
начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Киреевский район



Воронина Виктория Анатольевна –
председатель комитета культуры,
молодежной политики
и спорта администрации
муниципального образования
Киреевский район



Воронкина Лариса Юрьевна –
председатель комитета по правовой
работе администрации
муниципального образования
Киреевский район



Смирнова Юлия Владимировна –
председатель комитета
по делопроизводству, кадровой
работе и контролю администрации
муниципального образования
Киреевский район



Никитин Александр Владимирович –
председатель комитета имущественных
и земельных отношений администрации
муниципального образования
Киреевский район



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Количество 11 л.

Глава администрации муниципального
образования Киреевский район В.С. Галкин



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]