

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Киреевская РЦБС»

Н. А. Истомина

01 25 марта 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеках – филиалах

Муниципального казённого учреждения культуры «Киреевская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования Киреевский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Библиотеки – филиалы являются обособленными структурными подразделениями Муниципального казённого учреждения культуры «Киреевская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования Киреевский район.
- 1.2. Под библиотеками-филиалами понимаются обособленные структурные подразделения МКУК «Киреевская РЦБС» (далее – Учреждение).
- 1.3. Библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность библиотек-филиалов.
- 1.4. Библиотеки-филиалы являются центром библиотечного обслуживания населения по месту своего нахождения, вне места нахождения Учреждения.
- 1.5. Библиотеки-филиалы являются информационными, культурными, просветительскими учреждениями, располагающими организованными универсальными фондами тиражированных документов и предоставляющими их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.6. Библиотеки-филиалы общедоступны для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также для юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
- 1.7. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками-филиалами.

1.8. В своей деятельности библиотеки-филиалы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре утв. ВС РФ 09.10.1992 г. N 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Тульской области от 20.12.1995 №21-ЗТО, от 24.12.2010 № 1531- ЗТО «О библиотечном деле в Тульской области», Указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Киреевский район», Уставом МКУК «Киреевская РЦБС», а также настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания библиотек-филиалов являются:

2.1.1. Удовлетворение культурных, информационных, просветительских и других потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.1.2. Обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, просветительских и иных духовных потребностей населения, приобщение их к достижениям мировой культуры.

2.1.3. Формирование информационной культуры детей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию.

2.1.4. Утверждение библиотек-филиалов, как центров книги, центров распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

2.1.5. Распространение достижений науки, техники, передового опыта путём пропаганды книги.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению уровня образованности, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.7. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Обеспечение библиотечно-информационного обслуживания населения.

2.2.2. Организация, учет и сохранность фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, привлечение источников комплектования.

- 2.2.3. Формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата, раскрывающего информационные ресурсы библиотек-филиалов.
- 2.2.4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение качества на основе использования современных технологий.
- 2.2.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- 2.2.6. Создание комфортных условий для пользователей.
- 2.3. Предметом деятельности библиотек-филиалов является:
 - 2.3.1. Формирование библиотечных фондов;
 - 2.3.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
 - 2.3.3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
- 2.4. Виды деятельности:
 - 2.4.1. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, выдача документов во временное пользование.
 - 2.4.2. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.
 - 2.4.3. Организация фондов с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.
 - 2.4.4. Формированию краеведческого фонда.
 - 2.4.5. Всестороннее раскрытие содержания фондов на тематических стеллажах, полках, книжных выставках, просмотрах и т.п.
 - 2.4.6. Обеспечение, сохранность и учет фондов.
 - 2.4.7. Своевременное очищение фондов от ветхой и устаревшей литературы.
 - 2.4.8. Ведение алфавитных и систематических каталогов, картотек.
 - 2.4.9. Организация любительских клубов и объединений по интересам. Организация вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурно-просветительских акций.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Библиотеки-филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом МКУК «Киреевская РЦБС» и настоящим Положением в пределах, установленных Уставом МКУК «Киреевская РЦБС» и настоящим Положением.
- 3.2. В целях реализации целей и задач библиотеки-филиалы осуществляет следующие функции:

3.2.1. Комплектуют, обрабатывают и организуют хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фото-, аудио и видео фонды, документы на информационных носителях), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;

3.2.2. Собирают, организуют хранение и сохранность краеведческого фонда;

3.2.3. Обеспечивают сохранность документного фонда, реставрацию, пожарную безопасность, иную защиту (в том числе, перевод документов на новые носители);

3.2.4. Ведут библиографический учет документного фонда, создают источники библиографической информации на основе новых поступлений, формируют поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);

3.2.5. Участвуют в комплектовании единого фонда МКУК «Киреевская РЦБС».

3.2.6. Организуют работы по анализу состава и использованию фонда литературы и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.2.7. Обеспечивают организацию и хранение фонда литературы.

3.2.8. Формируют максимально полный фонд краеведческой литературы.

3.2.9. Осуществляют информационное обслуживание органов власти и управления поселения.

3.2.10. Обеспечивают помощь органам управления в реализации библиотечного законодательства, федеральных, региональных и местных программ сохранения и развития библиотечного дела и информации.

3.2.11. Участвуют в проводимых мероприятиях, акциях, социологических исследованиях, организованных МКУК «Киреевская РЦБС».

3.2.12. Организуют выдачу документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах выдачи;

3.2.13. Осуществляют справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

- формируют справочно-библиографический аппарат (фонд, каталоги, картотеки), в полном объеме отражают краеведческую информацию;
- изучают информационные потребности жителей;
- проводят уроки библиотечно-библиографической грамотности;
- ведут индивидуальное и групповое информирование, проводят дни информации, дни специалиста;
- организуют правовые информационные уголки, с целью обеспечения населения нормативно-законодательной информацией, формируют правовую культуру населения.

- 3.2.14. Составляют текстовые и статистические годовые, квартальные и тематические планы и отчеты работы с пользователями библиотеки.
- 3.2.15. Планируют, учитывают и анализируют работу по обслуживанию пользователей.
- 3.2.16. Координируют взаимодействие по вопросам обслуживания пользователей, по осуществлению культурно-просветительных и социально-экономических программ с учреждениями культуры, образования, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти;
- 3.2.17. Обеспечивают безопасность пользователей библиотек;
- 3.2.18. Выявляют интересы пользователей, организуют дифференцированное обслуживание.
- 3.2.19. Способствуют формированию у населения культуры чтения.
- 3.2.20. Популяризируют литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.), активно используют опыт российских и зарубежных библиотек.
- 3.2.21. Организуют досуг населения: создают и ведут клубы и иные объединения по интересам, способствующие формированию нравственности, прогрессивного мировоззрения, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи и т.п.
- 3.2.22. Изучают и обобщают передовой опыт по обслуживанию пользователей, внедряют его в практику работы. Повышают квалификацию.
- 3.2.23. Ведут учет вверенного им имущества, в том числе библиотечных фондов.
- 3.2.24. Взаимодействуют с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.
- 3.2.25. Участвуют в реализации региональных и местных культурных и социальных программ, разрабатывают и реализуют целевые библиотечные программы.
- 3.2.26. Изучают и пишут историю библиотек, принимают участие в написании «Летописей населенных пунктов», создании краеведческих мини-музеев.
- 3.2.27. Организуют рекламу библиотеки, содействует формированию положительного имиджа библиотеки.
- 3.2.28. Информировать население о своей деятельности, отчитывается перед ним о проделанной работе.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Библиотеки-филиалы осуществляют свою деятельность под руководством Киреевской центральной районной библиотеки и подчиняются директору Учреждения.

4.2. Приём и увольнение работников библиотек — филиалов производит директор Учреждения.

4.3. Руководство библиотеками-филиалами осуществляют заведующие структурными подразделениями (далее - заведующие библиотеками - филиалами) или библиотекари, которые являются материально ответственными лицами.

4.4. Отношения по регулированию труда между директором Учреждения и заведующим библиотекой - филиалом оформляются Трудовым договором, заключаемым между директором Учреждения и заведующим.

4.5. Объединяющим и координирующим центром для библиотек-филиалов является Киреевская центральная районная библиотека.

4.6. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает штатное расписание библиотек-филиалов, по согласованию с Комитетом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район».

4.7. Заведующие библиотеками – филиалами:

4.7.1. составляет годовой план работы, который является составной частью плана Учреждения.

4.7.2. При проведении широкомасштабных мероприятий (политических или культурных событий) могут составляться тематические планы.

4.7.3. Предоставляет в Учреждение в установленном порядке статистические и информационные (аналитические) отчёты.

4.7.4. Ведет библиотечную документацию;

4.7.5. Организует проведение просветительских массовых мероприятий, создает любительские объединения по интересам для различных категорий населения;

4.7.6. Организует библиотечное обслуживание населения.

4.8. Права и обязанности работников библиотек-филиалов определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального района, Уставом МКУК «Киреевская РЦБС», должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК «Киреевская РЦБС», настоящим Положением.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Источниками формирования имущества библиотек-филиалов являются:

5.1.1. имущество, закрепленное за МКУК «Киреевская РЦБС» на праве оперативного управления и являющееся муниципальной собственностью;

5.1.2. имущество, переданное МКУК «Киреевская РЦБС» по договорам безвозмездного пользования.

5.2. Имущество библиотек-филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности библиотек-филиалов осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного библиотекам филиалам осуществляет Учреждение.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника библиотеки-филиала и Учреждения регулируется законодательством РФ о труде и гражданским законодательством.

6.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников библиотек-филиалов осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работников библиотек-филиалов устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами, коллективным договором и приказами директора Учреждения.

VII. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Библиотеки-филиалы ведут статистическую и информационную отчётность о работе библиотеки по установленной форме, предоставляют вышестоящей организации (Киреевской центральной районной библиотеке) в полном объёме отчёт в установленные сроки.

VIII. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ

8.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация библиотеки-филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Тульской области. При реорганизации библиотеки-филиала настоящее Положение утрачивает силу.

8.2. При ликвидации и реорганизации увольняемому работнику гарантируется соблюдение его прав в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в муниципальной собственности района.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации библиотеки-филиала, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.