

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
Киреевский район
от «12» октября 2016 г. № 490

Устав

Муниципального казённого учреждения
культуры
«Киреевская районная централизованная
библиотечная система»
муниципального образования Киреевский район
(новая редакция)

г. Киреевск, 2016 год

13422А¹

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казённого учреждения культуры "Киреевская районная централизованная библиотечная система" муниципального образования Киреевский район (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Киреевский район 30.11.2015 г. №737 «Об утверждении перечней казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Киреевский район» путем изменения наименования Учреждения. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Киреевский район для обеспечения реализации его полномочий по выполнению работ, оказанию услуг в сфере библиотечного обслуживания населения района и комплектования библиотечных фондов.
- 1.2. Полное наименование: - Муниципальное казённое учреждение культуры «Киреевская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования Киреевский район. Сокращенное наименование - МКУК «Киреевская РЦБС».
- 1.3 Учреждение является некоммерческой организацией - казённым учреждением культуры, финансируемым из бюджета муниципального образования Киреевский район.
- 1.4. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 21.
Почтовый адрес: 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 21.
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киреевский район (далее - Собственник).
- 1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Киреевский район осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (далее Учредитель).
- 1.7 Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.
- 1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.
- 1.9. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующими правовыми актами.
- 1.10. Учредитель решает вопросы: создания Учреждения, определение предмета и целей деятельности, его реорганизации, ликвидации, осуществляет контроль по использованию и сохранности находящегося в оперативном управлении имущества, осуществляет иные полномочия по согласованию с комитетом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.

- 1.11. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Имеет обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс, печать, штамп с полным наименованием учреждения и наименованием учредителя, может выступать в суде от своего имени истцом и ответчиком.
- 1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, издаваемыми в пределах их полномочий и настоящим Уставом.
- 1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право входить в союзы, ассоциации, некоммерческие объединения юридических лиц, созданные в целях совершенствования библиотечной, информационно-библиотечной деятельности.
- 1.15. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.
- 1.15. Тип Учреждения – казённое.
- 1.17. Учреждение является правопреемником:
- Муниципального казенного учреждения культуры "Районная централизованная библиотечная система" администрации муниципального образования Киреевский район;
 - Муниципального учреждения культуры "Районная централизованная библиотечная система" муниципального образования Киреевский район.
- 1.18. В структуру Учреждения входят:

1. Главное подразделение

- 1.1. Киреевская центральная районная библиотека с функциональными отделами - 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 21.;

2 Библиотеки-филиалы:

- 2.1. Киреевская городская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301260, Тульская область, г. Киреевск, Зеленая, 18б;
- 2.2. Киреевская детская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Л. Толстого, 12^а;
- 2.3. Липковская городская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Советская, д. 28;
- 2.4. Липковская детская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» –301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Советская, д.28;
- 2.5. Бородинская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Пушкина, 25;
- 2.6. Бородинская детская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Пушкина, д. 24;
- 2.7. Шварцевская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301288, Тульская область, Киреевский район, пос. Шварцевский, ул. Ленина, д. 17;
- 2.8. Березовская сельская библиотека – филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301264, Тульская область, Киреевский район, пос. Березовский, ул. Луговая, д.5а

- 2.9. Большекалмыкская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301275, Тульская область, Киреевский район, д. Большие Калмыки, ул. Центральная, 15
- 2.10. Быковская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301270, Тульская область, Киреевский район, п/о Быковка, д. Криволучье, д.1;
- 2.11. Гамовская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»– 301285, Тульская область, Киреевский район, пос. Красный Яр, ул. Комсомольская, д.8
- 2.12. Головлинская сельская библиотека – филиал МКУК «Киреевская РЦБС» -301296, Тульская область, Киреевский район, пос. Головлинский, ул. Победы, д.19
- 2.13. Дедиловская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301274, Тульская область, Киреевский район, село Дедилово, ул. Октябрьская, 22а
- 2.14. Долговская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»– 301172, Тульская область, Киреевский район, село Долгое.
- 2.15. Комсомольская сельская библиотека – филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301172, Тульская область, Киреевский район, пос. Комсомольский, ул. Школьная, д. 6;
- 2.15. Кузнецовская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301269, Тульская область, Киреевский район, село Кузнецово, ул. Центральная, 14;
- 2.17. Майская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301292, Тульская область, Киреевский район, село Майское, ул. Центральная, д.3;
- 2.18. Новоселебенская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»- 301283, Тульская область, Киреевский район, село Новоселебное, ул. Советская, 1^а;
- 2.19. Новосельская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301280, Тульская область, Киреевский район, село Новое Село, ул. Центральная, 3а;
- 2.20. Октябрьская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301267, Тульская область, Киреевский район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, 12^а;
- 2.21. Оленская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301268, Тульская область, Киреевский район, д. Черная Грязь, ул. Молодежная, 34;
- 2.22. Подосиновская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»- 301271, Тульская область, Киреевский район, д. Подосинки, д.80;
- 2.23. Приупская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»– 301295, Тульская область, Киреевский район, п. Приупский, ул. Клубная, д.11а
- 2.24. Прогрессовская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301277, Тульская область, Киреевский район, пос. Прогресс, ул. Молодежная, 12;
- 2.25. Серебряноключевская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301278, Тульская область, Киреевский район, пос. Серебряные Ключи, ул. Парковая.
- 2.25. Сеченская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»– 301291, Тульская область, Киреевский район, п. Сеченский, ул. Ленина, д 7а
- 2.27. Стубленская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301288, Тульская область, Киреевский район, пос. Болоховский; ул. Советская, д.19;
- 2.28. Фатеевская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301276, Тульская область, Киреевский район, пос. Фатеево, д. 40

1.19. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе создавать новые функциональные отделы Киреевской центральной районной библиотеки, деятельность, которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.20. Библиотеки – филиалы и отделы Киреевской центральной районной библиотеки строят свою работу в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

Статья 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Учреждение создано в целях:
 - 2.1.1. обеспечения библиотечного обслуживания населения муниципального образования Киреевский район с учетом потребностей, интересов, различных социально-возрастных групп;
 - 2.1.2. организации обеспечения свободного доступа населения к информации; создания условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры;
- 2.2 Основными задачами Учреждения являются:
 - 2.2.1. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования Киреевский район;
 - 2.2.2. формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
 - 2.2.3. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
 - 2.2.4. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
 - 2.2.5. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня; привитие читателям навыков информационной культуры.
- 2.3 Учреждение, для достижения установленных целей, осуществляет следующие виды деятельности (оказание услуг):
 - 2.3.1. выполняет муниципальные задания, которые Учредитель формирует и утверждает в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
 - 2.3.2. предоставляет полную информацию об имеющихся в библиотеках ресурсах, о канал доступа к удаленным ресурсам;
 - 2.3.3. занимается формированием, обработкой, систематизацией и учетом библиотечных фондов;
 - 2.3.4. ведет печатный и электронный каталоги;
 - 2.3.5. выдает документы на различных носителях из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с правилами пользования библиотекой;
 - 2.3.6. предоставляет документы из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонемента, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;
 - 2.3.7. предоставляет пользователям доступ к удаленным ресурсам через сеть Интернет;
 - 2.3.8. организует культурно-просветительные мероприятия, интеллектуальный досуг, клубы и объединения по интересам;
 - 2.3.9. осуществляет организационно - методическую деятельность.
 - 2.3.10. осуществляет сотрудничество с другими библиотеками;
 - 2.3.11. участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
 - 2.3.12. проводит мониторинг потребностей пользователей;
 - 2.3.13. внедряет современные формы работы по обслуживанию читателей: центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.;
 - 2.3.14. осуществляет выставочную и издательскую деятельность;
 - 2.3.15. предоставляет гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги;
 - 2.3.16. осуществляет научно-методическую деятельность;

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 2.4.1. изготовление печатных копий документов из фондов библиотек с возможностью увеличения или уменьшения его размера;
- 2.4.2. распечатка материалов на принтере;
- 2.4.3. сканирование текста и изображений с распознаванием;
- 2.4.4. ламинирование документа;
- 2.4.5. предоставление посетителям библиотек в пользование факса, электронной почты каналов связи «Интернет» и других информационных сетей.
- 2.4.6. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- 2.4.7. доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 2.4.8. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 2.4.9. организация и проведение культурно – просветительских и информационных мероприятий;
- 2.4.10. разработка сценариев и методических материалов по запросам пользователей
- 2.4.11. выполнение письменных справок по запросам пользователей.

Статья 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1 Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 3.2 Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между управлением экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район и Учреждением, находится в муниципальной собственности и отражается на самостоятельном балансе.
- 3.3 Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом деятельности, является муниципальной собственностью и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления
- 3.4 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 3.5 Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (согласно договору о закреплении имущества) вправе изъять только излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.
- 3.6 Ценное движимое имущество – это имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.
- 3.7 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

- 3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.
- 3.9 Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 3.10. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом деятельности, является муниципальной собственностью и закрепляется на праве оперативного управления за учреждением.
- 3.11. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования Киреевский район в установленном порядке.
- 3.12. Заключение контрактов и иных гражданско – правовых договоров осуществляется Учреждением от имени собственника, в соответствии с Федеральным законодательством.
- 3.13. Бюджетная смета формируется и обеспечивается в порядке определенном администрацией муниципального образования Киреевский район
- 3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Киреевский район.
- 3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 3.15. Источниками финансовых средств Учреждения являются:
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального образования Киреевский район на основании утвержденной бюджетной сметы;
 - другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 3.17. Цены на деятельность приносящую доход, Учреждение устанавливает в порядке, определенном законодательством. Доход, полученный от деятельности приносящий доход, поступает в бюджет муниципального образования Киреевский район.
- 3.18. Расходование средств осуществляется в соответствии с выделенным финансированием.
- 3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам учреждения несет собственник.

- 3.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством
- 3.21. Бухгалтерский учет ведет централизованная бухгалтерия МКУ «Сервис» согласно заключенного соглашения.
- 3.22. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей задач в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения на основании утвержденной бюджетной сметы.

Статья 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 4.1. Управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Киреевский район по согласованию с комитетом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.
- 4.2. Директор Учреждения действует на основе действующего законодательства, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, заключенного с ним трудового договора (контракта).
- 4.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.
- 4.4. Директор Учреждения:
 - действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;
 - представляет Учредителю годовые планы и отчеты;
 - представляет Учредителю информацию о текущей деятельности;
 - представляет Учредителю статистическую информацию;
 - утверждает планы работы;
 - утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - совместно с аттестационной комиссией комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда (в пределах ФОТ) и в соответствии с действующим законодательством муниципального образования;
 - заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения специалистами и техническими работниками Учреждения.
 - ведет кадры и делопроизводство.
- 4.5. Компетенция Учредителя:
 - осуществление в отношении Учреждения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством, в том числе формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- принятие решения об изменении типа и вида, ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район,
- оказание содействия Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы,
- контроль условий аренды зданий, имущества,
- получение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов, а также отчет о результатах самооценки (самообследования), деятельности библиотечного учреждения;
- оказание Учреждению методической помощи при разработке локальных нормативных актов,
- рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам деятельности Учреждения и принятие по ним решений в соответствии со своей компетенцией,
- утверждение Устава, изменений вносимых в Устав,
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания,
- согласование сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

Статья 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1 Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.
- 5.2 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3 Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.4 Изменения и дополнения в текст Устава утверждаются приказом Учредителя регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ КОЛЛЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАТОСКОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО КУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданной Службейства о
государственной регистрации

« 12 » августа 2005 года

ОГРН 1058102194995

« 21 » октября 2016 года

ГРН 2168154584090

Иск. осперено

Корнишук М. С.

Согласовано:

Величко Инна Анатольевна
заместитель главы
администрации муниципального
образования Киреевский район

Кудряшова Елена Петровна -
начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Киреевский район

Волчкова Лариса Николаевна -
начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Киреевский район

Воронкина Лариса Юрьевна -
председатель комитета правовой работы
администрации муниципального
образования Киреевский район

Воронина Виктория Анатольевна -
председатель комитета культуры,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального
образования Киреевский район



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Итого пронумеровано и
скреплено 9 листов
ПРОШНУРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО И