

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
муниципального образования  
Киреевский район  
от «19» января 2016г. № 12

# Устав

Муниципального казённого учреждения  
культуры  
«Киреевская районная централизованная  
библиотечная система»  
муниципального образования Киреевский район  
(новая редакция)

493

г. Киреевск, 2016 год

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казённого учреждения культуры " Киреевская районная централизованная библиотечная система" муниципального образования Киреевский район (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Киреевский район 30.11.2015. №737 «Об утверждении перечней казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Киреевский район» путем изменения наименования Учреждения, которое является правопреемником Муниципального казенного учреждения культуры "Районная централизованная библиотечная система" администрации муниципального образования Киреевский район.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Киреевский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий администрации муниципального образования Киреевский район в сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов библиотек.

1.2. Полное наименование: - Муниципальное казённое учреждение культуры «Киреевская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования Киреевский район.

Сокращенное наименование - МКУК «Киреевская РЦБС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией - казённым учреждением культуры, финансируемым из бюджета муниципального образования Киреевский район.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 21.

Почтовый адрес: 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 21.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киреевский район (далее - Собственник).

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Киреевский район осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (далее Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.

1.9. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующими правовыми актами.

1.10. Учредитель решает вопросы: создания Учреждения, определение предмета и целей деятельности, его реорганизации, ликвидации, осуществляет контроль по использованию и сохранности находящегося в оперативном управлении имущества, осуществляет иные полномочия по согласованию с комитетом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.

1.11. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Имеет обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс, печать, штамп с полным наименованием учреждения и наименованием учредителя, может выступать в суде от своего имени истцом и ответчиком.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, издаваемым в пределах их полномочий и настоящим Уставом.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право входить в союзы, ассоциации, некоммерческие объединения юридических лиц, созданные в целях совершенствования библиотечной, информационной деятельности.

1.15. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

1.16. Тип Учреждения – казённое.

1.17. Учреждение является правопреемником:

- Муниципального казенного учреждения культуры "Районная централизованная библиотечная система" администрации муниципального образования Киреевский район;

- Муниципального учреждения культуры "Районная централизованная библиотечная система" муниципального образования Киреевский район.

1.18. В структуру Учреждения входят:

1. Киреевская центральная районная библиотека с функциональными отделами - 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 21.- главное подразделение; библиотеки-филиалы:

2. Киреевская городская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301260, Тульская область, г. Киреевск, Зеленая, 18б;

3. Киреевская детская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Л. Толстого, 12<sup>а</sup>;

4. Липковская городская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Советская, д. 28;

5. Липковская детская библиотека - филиал МКУК «Киреевская

РЦБС» –301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Советская, д.28;

6. Бородинская поселковая библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Пушкина, 25;

7. Бородинская детская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Пушкина, д. 24;

8. Шварцевская поселковая библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301288, Тульская область, Киреевский район, пос. Шварцевский, ул. Ленина, д. 17;

9. Березовская сельская библиотека – филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301264, Тульская область, Киреевский район, пос. Березовский, ул. Луговая, д.5а

10. Большекалмыкская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301275, Тульская область, Киреевский район, д. Большие Калмыки, ул. Центральная, 15

11. Быковская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»- 301270, Тульская область, Киреевский район, п/о Быковка, д. Криволучье, д.1;

12. Гамовская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»– 301285, Тульская область, Киреевский район, пос. Красный Яр, ул. Комсомольская, д.8

13. Головлинская сельская библиотека – филиал МКУК «Киреевская РЦБС» -301296, Тульская область, Киреевский район, пос. Головлинский, ул. Победы, д.19

14. Дедиловская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301274, Тульская область, Киреевский район, село Дедилово, ул. Октябрьская, 22а

15. Долговская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»– 301172, Тульская область, Киреевский район, село Долгое.

16. Комсомольская сельская библиотека – филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301172, Тульская область, Киреевский район, пос. Комсомольский, ул.Школьная, д. 6;

17. Кузнецовская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301269, Тульская область, Киреевский район, село Кузнецово, ул. Центральная, 14;

18. Майская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301292, Тульская область, Киреевский район, село Майское, ул. Центральная, д.3;

19. Новоселебенская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»- 301283, Тульская область, Киреевский район, село Новоселебное, ул. Советская, 1<sup>а</sup>;

20. Новосельская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301280, Тульская область, Киреевский район, село Новое Село, ул. Центральная, 3а;

21. Октябрьская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» – 301267, Тульская область, Киреевский район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, 12<sup>а</sup>;

22. Оленская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301268, Тульская область, Киреевский район, д. Черная Грязь, ул. Молодежная, 34;

23. Подосиновская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»- 301271, Тульская область, Киреевский район, д. Подосинки, д.80;

24. Приупская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»– 301295, Тульская область, Киреевский район, п. Приупский, ул. Клубная, д.11а

25. Прогрессовская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301277, Тульская область, Киреевский район, пос. Прогресс, ул.Молодежная, 12;

26. Серебряноключевская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301278, Тульская область, Киреевский район, пос. Серебряные Ключи, ул. Парковая.

27. Сеченская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС»– 301291, Тульская область, Киреевский район, п. Сеченский, ул. Ленина, д 7а

28. Стубленская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301288, Тульская область, Киреевский район, пос. Болоховский; ул. Советская, д.19;

29. Фатеевская сельская библиотека - филиал МКУК «Киреевская РЦБС» - 301276, Тульская область, Киреевский район, пос. Фатеево, д. 40

1.19. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе создавать новые функциональные отделы Киреевской центральной районной библиотеки, деятельность, которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.20. Библиотеки – филиалы и отделы Киреевской центральной районной библиотеки строят свою работу в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

## **Статья 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Учреждение создано в целях:**

2.1.1. Обеспечения библиотечного обслуживания населения муниципального образования Киреевский район с учетом потребностей, интересов, различных социально-возрастных групп;

2.1.2. Организации обеспечения свободного доступа населения к

информации; создания условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры;

## **2.2. Основными задачами Учреждения являются:**

2.2.1. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования Киреевский район;

2.2.2. формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.3. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.5. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня; привитие читателям навыков информационной культуры.

## **2.3. Учреждение, для достижения установленных целей, осуществляет следующие виды деятельности (оказание услуг):**

2.3.1. выполняет муниципальные задания, которые Учредитель формирует и утверждает в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

2.3.2. предоставляет полную информацию об имеющихся в библиотеках ресурсах, о канале доступа к удаленным ресурсам;

2.3.3. занимается формированием, обработкой, систематизацией и учетом библиотечных фондов;

2.3.4. ведет печатный и электронный каталоги;

2.3.5. выдает документы на различных носителях из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с правилами пользования библиотекой;

2.3.6. предоставляет документы из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонемента, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;

2.3.7. предоставляет пользователям доступ к удаленным ресурсам через сеть Интернет;

2.3.8. организует культурно-просветительные мероприятия, интеллектуальный досуг, клубы и объединения по интересам;

2.3.9. осуществляет организационно - методическую деятельность.

2.3.10. осуществляет сотрудничество с другими библиотеками;

2.3.11. участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.12. проводит мониторинг потребностей пользователей;

2.3.13. внедряет современные формы обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.3.14. осуществляет выставочную и издательскую деятельность;

2.3.15. предоставляет гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги;

2.3.16. осуществляет научно-методическую деятельность;

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. изготовление печатных копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) документов из фондов библиотек;

2.4.2. распечатка материалов на принтере;

2.4.3. сканирование текста и изображений с распознаванием;

2.4.4. ламинирование документа;

2.4.5. предоставление посетителям библиотек в пользование факса, электронной почты каналов связи» Интернет» и других информационных сетей.

2.4.6. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.4.7. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.4.8. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.4.9. организация и проведение платных форм культурно - просветительской и информационной деятельности;

2.4.10. разработка сценариев и методических материалов по запросам пользователей

2.4.11. выполнение письменных справок по запросам пользователей.

### **Статья 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.2. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между управлением экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район и Учреждением, находится в муниципальной собственности и отражается на самостоятельном балансе.

3.3. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом деятельности, является муниципальной собственностью и закрепляется на праве

оперативного управления за учреждением.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (согласно договору о закреплении имущества) вправе изъять только излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3.6. Ценное движимое имущество – это имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

3.9. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом деятельности, является муниципальной собственностью и закрепляется на праве оперативного управления за учреждением.

3.11. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования Киреевский район в установленном порядке.

3.12. Заключение контрактов и иных гражданско – правовых договоров осуществляется Учреждением от имени собственника, в соответствии с Федеральным законодательством.

3.13. Бюджетная смета формируется и обеспечивается в порядке определенном администрацией муниципального образования Киреевский район

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Киреевский район.



3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального образования Киреевский район на основании утвержденной бюджетной сметы;

- средства, от предусмотренных Уставом деятельности, приносящей доход;

- пожертвования, средства, полученные по завещаниям юридических и физических лиц;

- другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.17. Цены на деятельность приносящую доход, Учреждение устанавливает в порядке, определенном законодательством.

3.18. Расходование средств осуществляется в соответствии с выделенным финансированием.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник.

3.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством

3.21. Бухгалтерский учет ведет централизованная бухгалтерия МКУ «Сервис» на основании заключенного соглашения.

3.22. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения на основании утвержденной бюджетной сметы.

#### **Статья 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Киреевский район по согласованию с комитетом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.

4.2. Директор Учреждения действует на основе действующего законодательства, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, заключенного с ним трудового договора (контракта).

4.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

- представляет Учредителю годовые планы и отчеты;

- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности;
- представляет Учредителю статистическую информацию;
- утверждает планы работы;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- совместно с аттестационной комиссией комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда (в пределах ФОТ) и в соответствии с действующим законодательством муниципального образования;
- заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;
- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения специалистами и техническими работниками Учреждения.
- ведет кадры и делопроизводство.

#### 4.5. Компетенция Учредителя:

- осуществление в отношении Учреждения бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством, в том числе формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности,
- принятие решения об изменении типа и вида, ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район,
- оказание содействия Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы,
- контроль условий аренды зданий, имущества,
- получение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов, а также отчет о результатах самооценки деятельности библиотечного учреждения (самообследование),
- оказание Учреждению методической помощи при разработке локальных нормативных актов,
- рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам деятельности Учреждения и принятие по ним решений в соответствии со своей компетенцией,
- утверждение Устава, изменений вносимых в Устав,
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания,
- согласование сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества,

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения
- одобрение сделки в случае конфликтов интересов,
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район,
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

### **Статья 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.

5.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения в текст Устава утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ГУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана Свидетельства о  
государственной регистрации

Согласовано:

12 августа 2005 года  
ОГРН 1054102194995

Величко Инна Анатольевна -

заместитель главы  
администрации муниципального  
образования Киреевский район

10 января 2016 года



ИНН 4154073502

*Ирина М. В. В. В.*

Кудряшова Елена Петровна -

начальник управления экономического  
развития администрации муниципального  
образования Киреевский район

документ хранится в

ОИО

*И*

Волчкова Лариса Николаевна -

начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Киреевский район

*Лариса*

Воронкина Лариса Юрьевна -

председатель комитета правовой работы  
администрации муниципального  
образования Киреевский район

*Лариса Воронкина*



Воронина Виктория Анатольевна -

председатель комитета культуры,  
молодежной политики и спорта  
администрации муниципального  
образования Киреевский район

*Виктория*

*Итого пронумеровано, и прошито 11 листов.*