

Утверждаю:

Директор МКУК «Киреевская РЦБС»

Н. А. Истомина



30 июня 2020 г.

**Временные правила
«По организации работы в Муниципальном казённом
учреждении культуры «Киреевская районная
централизованная библиотечная система» муниципального
образования Киреевский район (МКУК «Киреевская РЦБС»)
в условиях сохранения рисков распространения новой
коронавирусной инфекции
COVID – 19»**

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19 в МКУК «Киреевская РЦБС» в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека МР 3.1/2.1. 0195-20 от 19.06.2020 г. «По проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в библиотеках», Указом Губернатора Тульской области от 29.06.2020 № 71 «О внесении изменений и дополнения в Указ Губернатора Тульской области от 30 апреля 2020 года № 41», Приказом Комитета культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район «О деятельности учреждений, подведомственных комитету культуры, молодёжной политики и спорта администрации мо Киреевский район, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории мо Киреевский район» от 30.06.2020 № 37 после снятия ограничительных мер МКУК «Киреевская РЦБС» приступило к оказанию услуг пользователям с соблюдением следующих правил.

1. Перед началом работы: уборка помещений библиотеки, санитарная обработка и дезинфекция рабочих поверхностей (ежедневно каждые 2 часа хлорактивными средствами), регулярное проветривание помещений (1 раз в 2 часа).

2. Сотрудники библиотеки, работающие с документами, должны соблюдать меры безопасности – обязательное ношение одноразовых перчаток и одноразовых масок (или респиратор, защитный пластиковый

экран для лица) – смена масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа. Дезинфекция рук в перчатках обязательна.

3. Установка в общедоступных местах антисептических средств для обработки рук.

4. Соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метров между лицами, находящимися на территории библиотеки, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

5. Ежедневный контроль температуры тела работников библиотеки бесконтактным способом с обязательным отстранением от работы лиц с признаками инфекционного заболевания и повышенной температурой тела.

6. В работе с библиотечным фондом отдела абонементов:

- организовать зону карантина книг: отдельное сухое хорошо вентилируемое помещение;
- книги, возвращённые читателями, необходимо размещать в пластиковые контейнеры (коробки, бумажные пакеты) и маркировать с указанием даты сдачи и даты расстановки книг после истечения срока карантина;
- пластиковые контейнеры (коробки, бумажные пакеты) с книгами разместить в зоне карантина и хранить в течение 5 дней. Расстановка и выдача книг в этот период запрещена;
- по истечении срока карантина книги могут быть расставлены на полки в зоне открытого доступа и выдачи читателям;
- после освобождения контейнера от книг рекомендуется его обработать хлорактивными средствами и просушить, после чего его можно использовать повторно с новой маркировкой.

7. Выдача и приём книг в читальных залах:

- соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами (письменные и компьютерные столы) посетителей читального зала;
- контроль за числом посетителей читального зала;
- установка защитного пластикового экрана на кафедре выдачи литературы между сотрудником читального зала и посетителем;
- организация двух отдельных зон в читальном зале (зона выдачи книг и зона приема книг). Книги, выдаваемые из книгохранилища, считаются «условно чистыми»; книги, принимаемые от читателей, считаются «условно зараженными».

ЗАПРЕЩЕНО:

1. **Использовать УФ – облучение;**
2. **Протирать книги дезинфицирующими растворами;**
3. **Хранить книги на пункте выдачи литературы;**
4. **Производить механическую очистку книг.**

8. Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски.

9. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

10. Число посетителей при организации библиотечного обслуживания в отделах библиотеки: на одного сотрудника – не более одного посетителя одновременно.

11. Предусматривается возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн.

12. Массовые мероприятия не проводятся до особого распоряжения Губернатора Тульской области.

Подготовил: зам. директора по библиотечной работе Киреевской ЦРБ Полнорева Н. Н.