



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРееВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.10.2023

№ 1-4

**Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях
Собрания представителей муниципального образования Киреевский район
седьмого созыва»**

В соответствии со статьей 10 Регламента Собрания представителей муниципального образования Киреевский район, на основании Устава муниципального образования Киреевский район, Собрание представителей муниципального образования Киреевский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Собрания представителей муниципального образования Киреевский район седьмого созыва» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава
муниципального образования
Киреевский район**

А.И. Лепёхин

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Киреевский район
от 10.10.2023 № 1-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Собрания представителей муниципального образования
Киреевский район седьмого созыва

1. Общие положения

Собрания представителей муниципального образования Киреевский район седьмого созыва (далее - Собрание представителей) образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся вопросами компетенции Собрания представителей. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Собрания представителей.

Порядок формирования постоянных комиссий, а также их реорганизация, упразднение, полномочия комиссий, их председателей, заместителей, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия решений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением, которое утверждается решением Собрания представителей.

2. Структура и порядок формирования постоянных комиссий

Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Собрания представителей в составе председателя (в случае необходимости и заместителя председателя) и членов комиссии.

Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов.

Перечень и персональный состав постоянных комиссий утверждается решением Собрания представителей. Собрание представителей может создавать новые, а также упразднить и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

Председатель комиссии избирается на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается открытым голосованием большинством голосов из числа депутатов Собрания представителей, присутствующих на заседании комиссии.

Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем комиссии на заседании постоянной комиссии.

Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и производится на основании решения Собрания представителей.

При упразднении (реорганизации) постоянной комиссии на заседании Собрания представителей заслушивается отчет о деятельности комиссии, а также мнение комиссии об упразднении (реорганизации).

При создании новой постоянной комиссии на заседании Собрания представителей заслушивается доклад постоянной комиссии по организационной работе, регламенту и депутатской этике о необходимости создания постоянной комиссии, ее полномочиях, предполагаемом персональном составе.

Председатель постоянной комиссии подотчетен Собранию депутатов.

3. Организация деятельности постоянных комиссий

Заседания комиссии по мере необходимости. Председатель постоянной комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Собрания представителей.

О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 24 часа членов комиссии, председателя Собрания представителей, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание комиссии Собрания представителей член комиссии Собрания представителей вправе выразить свое мнение по вопросам повестки заседания, которое учитывается при подсчете голосов при принятии решения комиссией Собрания представителей. В этом случае мнение члена комиссии Собрания представителей по вопросам повестки заседания должно быть изложено в письменном виде и обязательно оглашено на заседании комиссии Собрания представителей.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Собрания представителей, не входящие в состав комиссии.

На заседаниях комиссии вправе присутствовать инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия членов комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления депутатской деятельности, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, их должностных лиц, руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории муниципального образования Киреевский район.

Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению депутатов Собрания представителей проводятся совместные заседания комиссий. Их ведут председатели комиссий по согласованию между собой.

Решения на таких заседаниях принимаются комиссиями совместно.

Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

4. Порядок проведения заседаний постоянных комиссий

Заседание открывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем. Председательствующий на заседании сообщает количество присутствующих и отсутствующих депутатов, называет причины неявки последних.

Проект повестки дня и порядок ведения заседания утверждается после их обсуждения.

Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, выездного или иной формы заседания. На заседании комиссий могут присутствовать представители средств массовой информации.

На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

Информационный материал о проведении заседания комиссии, его повестке и принятых решениях может быть передан в средства массовой информации.

По вопросам, вносимым на заседание комиссии, решение принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от общего числа членов комиссий, присутствующих на заседании.

Постоянная комиссия по вопросам своего ведения может давать заключения к проектам решений Собрании представителей после их предварительного обсуждения.

Рекомендации, решения, заключения комиссии подписываются ее председателем, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые постановления комиссии подписываются всеми председателями задействованных комиссий.

Собрание представителей может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения вопросов, находящихся в ведении Собрании в необходимых случаях может образовывать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Собранием депутатов при образовании данной временной комиссии, в случае необходимости по их решению срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

Для решения и подготовки вопросов комиссии могут привлекать специалистов. Привлеченные для работы в Собрание представителей специалисты могут участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5. Полномочия постоянных комиссий

Постоянные комиссии Собрании представителей:

- 1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Собрании представителей;
- 2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Собрании представителей;
- 3) принимают решение о готовности проекта решения Собрании представителей к рассмотрению Собранием и передают проект решения председателю Собрании для включения в повестку дня заседания Собрании представителей;
- 4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Собрании представителей;
- 5) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Тульской области, Устава муниципального образования, решений Собрании представителей;
- 6) решают вопросы организации своей деятельности.

По итогам рассмотрения вопросов на заседаниях постоянная комиссия принимает решения в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах комиссия сообщает не позднее чем в месячных срок, если иное не установлено комиссией.

Государственные и муниципальные органы, общественные объединения, предприятия, организации, учреждения независимо от подчиненности и форм собственности, находящиеся на территории муниципального образования Киреевский район, а также должностные лица обязаны по требованию постоянной комиссии в пределах компетенции Собрании представителей безотлагательно представить ей необходимые документы, письменные заключения, иные материалы в соответствии с законодательством РФ.

6. Полномочия председателя постоянной комиссии

Председатель постоянной комиссии:

- 1) представляет комиссию в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления муниципального образования Киреевский район организациями,

расположенными на территории муниципального образования Киреевский район в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности комиссии Собрания представителей, осуществляет с ними деловую переписку;

2) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

3) формирует план работы комиссии Собрания представителей на основе предложений, внесенных членами комиссии Собрания представителей;

4) созывает заседания комиссии Собрания представителей;

5) формирует проект повестки заседания комиссии Собрания представителей;

6) определяет состав приглашенных на заседания комиссии Собрания представителей;

7) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии Собрания представителей;

8) ведет заседания комиссии Собрания представителей;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе комиссии Собрания представителей;

10) осуществляет контроль за соблюдением порядка при рассмотрении вопросов на заседании комиссии Собрания представителей;

11) организует работу по исполнению решений комиссии Собрания представителей;

12) информирует членов комиссии Собрания представителей о выполнении принятых решений комиссии Собрания представителей;

13) представляет на заседание комиссии Собрания представителей проекты решений комиссии Собрания представителей;

14) представляет на заседании комиссии Собрания представителей отчеты о работе комиссии Собрания представителей за полугодие и год, а также представляет их председателю Собрания представителей;

15) выступает на заседаниях Собрания представителей и (или) комиссиях Собрания представителей с докладами или содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании представляемой им комиссии Собрания представителей;

16) организует выполнение поручений Собрания представителей, председателя Собрания представителей.

7. Полномочия члена постоянной комиссии

Член постоянной комиссии Собрания представителей имеет право:

1) участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;

2) пользоваться правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносить предложения для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;

3) член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрания представителей;

4) член постоянной комиссии по предложению комиссии и по решению Собрания представителей может быть выведен из состава комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам.

8. Постоянные комиссии Собрания представителей

Собрание представителей из числа депутатов, входящих в его состав, образует следующие комиссии:

- по организационной работе, регламенту и депутатской этике;

- по экономке, бюджету, налогам и инвестициям;

- по вопросам собственности, землепользования и развития предпринимательства;

- по социальным вопросам и вопросам ЖКХ.

9. Полномочия и функции комиссии по организационной работе, регламенту и депутатской этике

Комиссия по организационной работе, регламенту и депутатской этике:

- 1) рассматривает вопросы организации деятельности Собрания представителей;
- 2) рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики;
- 3) контролирует соблюдение регламента Собрания представителей, готовит предложения по внесению изменений и дополнений в регламент Собрания представителей;
- 4) рассматривает вопросы структуры администрации муниципального образования, положение об администрации и ее структурных подразделениях, имеющих статус юридических лиц;
- 5) рассматривает вопросы формирования территориальной избирательной комиссии;
- 6) рассматривает вопросы, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений и предприятий;
- 7) рассматривает вопросы, связанные с присвоением званий «Почетный гражданин муниципального образования Киреевский район», выдвижения на награждение наградами Правительства Российской Федерации и Правительства Тульской области.

10. Полномочия постоянной комиссии по экономике, бюджету, налогам и инвестициям

Комиссия по экономике, бюджету, налогам и инвестициям рассматривает:

- 1) вопросы бюджетного регулирования и организации бюджетной системы;
- 2) вопросы формирования местного бюджета, внесения в него изменений и дополнений в ходе исполнения, утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) вопросы социально-экономического развития;
- 4) вопросы инвестиционной политики;
- 5) вопросы установления и введения в действие местных налогов и сборов;
- 6) осуществление предварительного, текущего и последующего финансового контроля в ходе формирования и исполнения бюджета, а также в ходе утверждения отчета об исполнении бюджета.

11. Полномочия комиссии по социальным вопросам и вопросам развития предпринимательства

Комиссия по социальным вопросам и вопросам развития предпринимательства рассматривает:

- 1) вопросы социальной политики;
- 2) вопросы развития образования, науки;
- 3) вопросы развития культуры;
- 4) вопросы развития физической культуры и спорта;
- 5) вопросы развития систем здравоохранения;
- 6) вопросы молодежной политики;
- 7) вопросы развития предпринимательства.

12. Полномочия комиссии по вопросам ЖКХ, землепользования, собственности

Комиссия по вопросам ЖКХ, землепользования, собственности рассматривает:

- 1) вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 2) вопросы земельных отношений;
- 3) вопросы экологии;

- 4) установления порядка управления и распоряжения природными объектами и ресурсами, находящимися в ведении муниципального образования Киреевский район;
- 5) вопросы развития жилищно-коммунального хозяйства.

13. Обеспечение деятельности комиссии Собрания представителей

Организационное, информационно-аналитическое, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии Собрания представителей осуществляет сотрудник администрации муниципального образования Киреевский район.
