



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.10.2023

№ 1-1

**Об утверждении Регламента Собрания представителей
муниципального образования Киреевский район седьмого созыва**

В соответствии со статьей с п. 5 ст. 25 Устава муниципального образования Киреевский район, Собрание представителей муниципального образования Киреевский район седьмого созыва РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Собрания представителей муниципального образования Киреевский район седьмого созыва (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Киреевский район от 03 октября 2018 №1-1 «Об утверждении Регламента Собрания представителей муниципального образования Киреевский район 6 созыва».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

**Депутат Собрания представителей
муниципального образования
Киреевский район седьмого созыва,
председательствующий на первом
организационном заседании**

В.М. Хлопов

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Киреевский район
от 10.10.2023 № 1-1

РЕГЛАМЕНТ
Собрания представителей
муниципального образования Киреевский район
седьмого созыва

Статья 1. Формирование Собрания представителей

1. Собрание представителей муниципального образования Киреевский район седьмого созыва (далее – Собрание представителей) состоит из 18 депутатов, сформированных из глав муниципальных образований и депутатов представительных органов поселений, входящих в состав муниципального образования Киреевский район.

Представителями от каждого поселения в Собрании представителей являются:

- глава муниципального образования – по должности;
- депутат Собрания депутатов муниципального образования поселения, избранный из состава соответствующего Собрания депутатов поселения на срок полномочий данного Собрания депутатов.

2. Собрание представителей осуществляет свои полномочия в случае формирования не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 2. Прекращение полномочий депутатов Собрания представителей

1. Полномочия Собрания представителей могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Собрания представителей так же прекращаются:

1) в случае принятия Собранием решения о самороспуске. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания представителей;

2) в случае преобразования муниципального образования Киреевский район, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования Киреевский район более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

4) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Собрание представителей может быть распущено законом Тульской области, если соответствующим судом установлено, что Собранием представителей принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному закону) Тульской области, законам Тульской области, настоящему Уставу, а Собрание представителей муниципального в течение 3-х месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт.

3. Полномочия Собрания прекращаются со дня вступления в силу закона Тульской области о его роспуске.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что сформированное в правомочном составе Собрание представителей муниципального образования Киреевский район в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Тульской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Тульскую областную Думу проект закона Тульской области о роспуске Собрания представителей.

5. Депутаты Собрания представителей вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Тульской области о роспуске Собрания представителей обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием представителей правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

6. Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания представителей, Собрания депутатов поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Собрания представителей других депутатов.

Статья 3. Принципы деятельности Собрания представителей

Деятельность Собрания представителей основывается на принципах гласности, законности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета мнения жителей муниципального образования.

Статья 4. Организация работы Собрания представителей

Порядок организации деятельности Собрания представителей определяется в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Тульской области, Уставом муниципального образования Киреевский район и настоящим Регламентом.

Статья 5. Контрольная деятельность Собрания представителей

1.Собрание представителей осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением бюджета, планов и программ экономического и социального развития муниципального образования Киреевский район, порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью, исполнением принятых им решений.

Результаты контрольной деятельности заслушиваются и утверждаются на заседаниях Собрания представителей.

Собрание представителей вправе создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов, назначать аудиторские проверки.

2.Собрание представителей заслушивает ежегодные отчеты главы администрации муниципального образования Киреевский район (далее – главы администрации) о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей (далее – отчет).

2.1.Рекомендуемая периодичность заслушивания отчетов – один раз в год, в первом квартале, по итогам работы за календарный год.

2.2.Отчет является официальным документом, подготавливаемым в целях обеспечения Собрания представителей и населения муниципального образования Киреевский район достоверной и полной информацией о ходе реализации полномочий главой администрации и администрацией муниципального образования в решении вопросов местного значения Киреевского района для оценки эффективности их работы и уточнения приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

2.3.Отчет в обязательном порядке должен содержать следующую информацию за отчетный период:

- о решении каждого из вопросов местного значения, указанных в статье 8 Устава муниципального образования Киреевский район;

- о проведенной работе по реализации права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования Киреевский район, указанных в статье 9 Устава муниципального образования Киреевский район;

- об осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

- о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального образования Киреевский район.

2.4.В отчете используются официальные данные государственной статистики, отчетности, аналитические разработки, включая прогнозы и рекомендации структурных подразделений администрации, органов исполнительной государственной власти, организаций, другая информация.

Изложение информации в отчете должно базироваться на максимально возможном использовании перечня показателей, отраженных в Указе Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Распоряжении Правительства Российской Федерации от 11.09.2008 № 1313-р. Используемые показатели, по возможности, рассматривать в динамике, сравнивая с соответствующими показателями предыдущих отчетных периодов и средне областными показателями.

2.5.В течение отчетного года постоянные комиссии Собрания представителей готовят вопросы для отчета и в письменном виде за полтора месяца до отчета направляют вопросы о деятельности администрации муниципального образования в постоянную комиссию по организационной работе, регламенту и депутатской этике (далее – комиссия).

2.6.В недельный срок комиссия обобщает поступившие вопросы и формирует перечень вопросов в Собрание представителей муниципального образования о деятельности главы администрации и администрации муниципального образования, который направляется на утверждение Собранию представителей муниципального образования.

2.7.Утвержденный решением Собрания представителей муниципального образования перечень вопросов о деятельности главы администрации и администрации муниципального образования, направляется главе администрации муниципального образования не менее, чем за месяц до отчета.

2.8.Разработка и формирование отчета осуществляется администрацией муниципального образования в форме проекта решения с приложением и предоставляется в Собрание представителей не позднее чем за три дня до его рассмотрения на заседании Собрания представителей.

2.9.По итогам ежегодного отчета главы администрации о его деятельности и деятельности администрации муниципального образования Собрание представителей принимает решение о признании работы главы администрации удовлетворительной или неудовлетворительной.

В случае неудовлетворительной оценки Собрание представителей принимает одно из двух решений:

- решение с указанием перечня недоработок, послуживших причиной получения неудовлетворительной оценки работы, и срока проведения второго отчета главы администрациями об их устранении;

- решение о проведении процедуры расторжения контракта с главой администрации в соответствии с п.1 ч.11 ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ.

2.10. Утвержденный решением Собрании представителей отчет главы администрации подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 6. Статус депутата Собрании представителей

1. Депутатам Собрании представителей обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Тульской области.

2. На депутата Собрании представителей распространяются ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, Уставом муниципального образования Киреевский район.

3. Полномочия депутата Собрании представителей муниципального образования Киреевский район прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(пункт изложен в редакции решения Собрании представителей муниципального образования Киреевский район от 18.08.2021 № 50-260)

- 8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания представителей муниципального образования Киреевский район;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) прекращение своих полномочий в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального образования Киреевский район;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4. Депутат Собрания представителей осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

5. Депутату Собрания представителей для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

6. Депутат обязан принимать участие в деятельности Собрания, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Собрания, в состав которых он избран.

7. Полномочия депутата Собрания представителей прекращаются досрочно решением Собрания представителей в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания представителей в течение шести месяцев подряд.

8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания представителей, избираемого Собранием депутатов поселения, входящего в состав муниципального образования Киреевский район, депутат Собрания представителей, должен быть избран не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий предыдущего депутата Собрания представителей.

9. Решение Собрания представителей о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания представителей, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 7. Председатель Собрания представителей

1. Работу Собрания представителей организует его председатель. Председателем Собрания представителей является глава муниципального образования, избираемый из числа депутатов Собрания представителей.

2. Председатель Собрания представителей:

1) представляет Собрание представителей в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти Тульской области, органами и должностными лицами местного самоуправления

Тулской области, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает очередные заседания Собрания представителей, определяет и доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

3) созывает внеочередные заседания по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной трети от числа депутатов Собрания представителей;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания представителей;

5) ведет заседания Собрания представителей в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

6) подписывает протоколы заседаний, а также решения Собрания представителей;

7) оказывает содействие депутатам Собрания представителей в осуществлении ими своих полномочий;

8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Собрания представителей в банках и является распорядителем по этим счетам;

9) от имени Собрания представителей подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

10) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Тульской области, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

3. Председатель Собрания представителей издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей.

4. Председатель Собрания представителей досрочно утрачивает полномочия в случае досрочного прекращения его полномочий как главы муниципального образования.

Статья 8. Порядок избрания главы муниципального образования

1 Избрание главы муниципального образования Киреевский район (далее – глава) осуществляется на первом заседании Собрания представителей.

2. Первое заседание Собрания представителей созывается в порядке, установленном статьей 13 настоящего Регламента.

3. Глава избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.

4. Для проведения голосований по вопросам избрания главы, определения их результатов Собрание представителей избирает из своего состава счетную комиссию в количестве трех человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. На первом заседании Собрания представителей счетная комиссия регистрирует депутатов, следит

за наличием кворума на заседании, осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования, объявляет результаты голосования.

5. Каждый депутат может предложить одну кандидатуру для открытого голосования. Депутат, чья кандидатура предложена, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования. После принятия самоотводов Собрание представителей утверждает список кандидатов для открытого голосования. Решение об утверждении списка кандидатов для открытого голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Если член счетной комиссии включен в число кандидатов, то решением представительного органа он исключается из состава счетной комиссии и избирается новый член счетной комиссии. Указанное решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После проведения указанной процедуры кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

6. Депутат, осуществляющий ведение первого заседания, объявляет о начале голосования по каждой кандидатуре из списка отдельно.

Открытое голосование осуществляется депутатом поднятием руки. При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы.

7. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов после проведения голосования и составляет протокол по результатам голосования по каждой кандидатуре отдельно.

8. После завершения голосований по каждой кандидатуре, счетная комиссия по результатам составленных протоколов определяет кандидатуру (кандидатуры) набравшую наибольшее число голосов.

9. Результаты голосования вносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается депутатами Собрания представителей открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

10. Избранным на должность главы считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания представителей. По итогам голосования Собрание представителей на основании протокола об итогах голосования принимает одно из следующих решений:

1) об избрании главой кандидата, получившего необходимое для избрания число голосов;

2) о проведении второго тура выборов между двумя кандидатами, получившими наибольшее число голосов депутатов, в случае, если на должность главы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов.

11. Второй тур голосования проводится на этом же заседании Собрания представителей в порядке, установленном пунктами 3 - 9 настоящей статьи.

12. Избранным на должность главы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания представителей.

В случае, если во втором туре голосования глава не будет избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются новые или те же кандидатуры.

13. Избрание главы оформляется решением Собрания представителей, которое подписывается депутатом, осуществляющим ведение первого заседания, вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации (обнародованию).

14. Глава не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Статья 9. Заместитель председателя Собрания представителей

1. Заместитель председателя Собрания представителей выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Собрания представителей.

2. Заместитель председателя Собрания представителей выбирается из состава депутатов открытым голосованием простым большинством голосов.

Статья 10. Постоянные комиссии Собрания представителей

1. Собрание представителей образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся вопросами ведения Собрания представителей. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Собрания представителей.

Количество членов комиссии не может быть менее трех.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Собрания представителей на первом или следующем заседании вновь избранного Собрания депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Собрания могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Собрания представителей:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Собрания представителей;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Собрания представителей;

3) принимают решение о готовности проекта решения Собрания представителей к рассмотрению Собранием и передают проект решения председателю Собрания для включения в повестку дня заседания Собрания представителей;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Собрания представителей;

5) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Тульской области, Устава муниципального образования, решений Собрания представителей;

6) решают вопросы организации своей деятельности.

5. Функции и порядок работы постоянных комиссий регламентируются Положением, утверждаемым решением Собрания представителей.

Статья 11. Временные комиссии Собрания представителей

1. Собрание представителей, глава муниципального образования в необходимых случаях могут образовывать временные депутатские комиссии для предварительного рассмотрения вопросов, находящихся в ведении Собрания представителей.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Собранием представителей, главой муниципального образования при образовании данной временной комиссии, в случае необходимости по их решению срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

Статья 12. Организация деятельности комиссий

1. Перечень и персональный состав постоянных комиссий утверждается решением Собранием представителей. Собрание представителей может создавать новые, а так же упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Собрания, присутствующих на заседании комиссии.

3. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем комиссии на заседании постоянной комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Собрания представителей.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 24 часа членов комиссии, председателя Собрания

представителей, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 состава комиссии.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Собрания представителей, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления депутатской деятельности, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, их должностных лиц, руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории муниципального образования Киреевский район.

Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями совместно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

Статья 13. Созыв первого заседания Собрания представителей нового созыва

1. Собрание представителей муниципального образования Киреевский район осуществляет свои полномочия в случае формирования не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Вновь сформированное Собрание представителей муниципального образования Киреевский район собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня формирования Собрания представителей муниципального образования Киреевский район в правомочном составе.

Для подтверждения своих полномочий депутаты предоставляют в Собрание представителей копии решений об избрании главы муниципального образования поселения и о делегировании депутата представительного органа поселения в Собрание представителей муниципального образования Киреевский район, а также копии протоколов первых заседаний Собраний депутатов поселений.

2. Первое заседание вновь сформированного Собрания представителей муниципального образования Киреевский район созывается инициативной группой, состоящей из не менее 1/3 от установленной численности

депутатов. Инициативное письмо, подписанное указанной группой депутатов, направляется всем избранным депутатам, с указанием места, даты и времени предполагаемого заседания, одновременно указывается перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на первом заседании.

3. Первое заседание Собрании представителей открывает и ведет депутат, избранный из состава Собрании представителей муниципального образования Киреевский район простым большинством голосов.

Статья 14. Созыв заседания Собрании представителей

1. Очередные заседания Собрании представителей созываются председателем Собрании представителей по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва заседания Собрании должно быть принято не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется Собранием представителей.

2. Председатель Собрании представителей уведомляет о принятом решении о созыве очередного заседания Собрании представителей главу администрации муниципального образования Киреевский район и депутатов Собрании представителей.

Статья 15. Внеочередное заседание Собрании представителей

1. Внеочередное заседание созывается по инициативе главы муниципального образования Киреевский район, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Собрании представителей в срок до 5 дней со дня поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Собрании представителей должно быть представлено председателю Собрании представителей в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередного заседания Собрании представителей доводится до депутатов не позднее, чем за 24 часа до его открытия.

4. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

Статья 16. Заседания Собрании представителей

1. Собрание представителей муниципального образования решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Собрании представителей не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от установленной численности депутатов.

3. Правомочность заседания для его открытия определяется председателем Собрания представителей по данным регистрации депутатов, в ходе заседания – количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Собрания не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Собрания, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Заседание Собрания представителей открывает и ведет его председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя либо депутат избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Обязанности секретаря Собрания представителей исполняет главный специалист Собрания представителей муниципального образования Киреевский район – штатный сотрудник аппарата Собрания представителей.

Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Собрания представителей в ходе заседания.

Статья 17. Присутствие на заседаниях Собрания представителей

1. Заседания Собрания представителей носят в основном открытый характер. Для участия в заседаниях Собрания представителей председатель Собрания представителей, комиссии Собрания представителей могут приглашать представителей органов государственной власти, представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций и учреждений, экспертов и специалистов.

2. Граждане, желающие присутствовать на заседании Собрания представителей, не позднее чем за три дня до проведения заседания направляют письменное заявление на имя председателя Собрания представителей, который принимает по нему решение.

Список приглашенных утверждается председателем Собрания представителей.

3. Собрание представителей вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Собранием представителей по предложению не менее одной пятой части депутатов от установленной численности, либо главы муниципального образования.

Статья 18. Председательствующий на заседании Собрания представителей

1. Председательствующим на заседании Собрания представителей

является председатель Собрания представителей или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании представителей.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

4. Председательствующий имеет право:

1) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

2) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;

3) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания Собрания;

4) призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим Регламентом;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

5. Председательствующий обязан:

1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседаний;

4) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) ставить на голосование все поступившие предложения;

6) сообщать результаты голосования;

7) предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

9) принимать во внимание сообщения секретаря Собрания представителей.

Статья 19. Права депутата Собрания представителей муниципального образования на заседании

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Собрания на его заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания представителей, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

2) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

3) вносить поправки к проектам документов;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в нечете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

7) вносить депутатский запрос;

8) вносить предложения о заслушивании на заседании Собрании представителей отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;

9) вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Собрании представителей;

10) ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Собрании представителей, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

11) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Собрании представителей обязан:

1) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

3) не допускать оскорбительных выражений;

4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

Статья 20. Повестка дня заседания Собрании представителей

1. Проект повестки дня формируется председателем Собрании представителей и доводится до сведения депутатов не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания совместно с информацией о дате, времени и месте проведения заседания Собрании представителей.

2. Повестка дня Собрании обсуждается и утверждается Собранием представителей простым большинством голосов от избранного числа депутатов Собрании. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Собрании представителей при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В случае необходимости срочного рассмотрения вопроса по решению Собрании представителей в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Собрании представителей.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку

дня, производится отдельно. Решение принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Собрании представителей, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка дня считается утвержденной.

Статья 21. Рассмотрение вопросов повестки дня Собрании представителей

1. После утверждения Собранием представителей повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Собрании представителей.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Собрании представителей по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Собранием представителей. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Собрании представителей вправе выступить по любому вопросу, включенному в повестку дня. Слово дня выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время.

5. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Собрании представителей либо с истечением времени, предусмотренного Собранием представителей. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия Собрании, представляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

6. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от избранного для Собрании представителей числа в заседании по решению Собрании может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Собрании, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Статья 22. Голосование

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. По решению Собрании представителей открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат Собрания представителей на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Собрания имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их избранного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» или «воздержавшихся» от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится по решению Собрания представителей в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от избранного для Собрания представителей числа.

Статья 23. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или «воздержавшихся». Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Собрание представителей по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам (решение принимается простым большинством от присутствующих).

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Собрания от их установленной численности, если федеральным законом, законом Тульской области, Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

3) о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

5) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 19 настоящего Регламента;

6) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

7) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

8) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

9) о проведении закрытого заседания;

10) об изменении очередностей выступления;

11) о голосовании без обсуждения;

12) об отложении голосования на следующее заседание;

13) об определении или изменении способа проведения голосования;

14) о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Собрания для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Собрания.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты Собрания, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также те, чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовлению бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

Статья 24. Виды актов Собрания представителей

1. Собрание представителей по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Киреевский район, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания представителей муниципального образования

Киреевский район и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования.

2. Решения Собрании представителей входят в систему муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

3. Глава муниципального образования Киреевский район в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования и решениями Собрании представителей, издаёт правовые акты (постановления и распоряжения) по вопросам организации деятельности Собрании представителей муниципального образования Киреевский район, а так же по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Собрание представителей также принимает:

1) заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Собрании представителей по вопросам, не относящимся к организации его работы);

2) обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

3) декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

4) протокольные решения, не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

Статья 25. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании представителей

1. Проекты муниципальных правовых актов в Собрание представителей могут вноситься депутатами Собрании представителей, главой муниципального образования Киреевский район, главой администрации, Киреевским межрайонным прокурором, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования.

2. Нормативные правовые акты Собрании представителей, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования Киреевский район, могут быть внесены на рассмотрение Собрании представителей муниципального образования Киреевский район только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

Статья 26. Оформление проектов решений

Вносимый в Собрание представителей проект решения должен быть

изложен в виде правовых предписаний.

В одном и том же вносимом в Собрание представителей проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

1) указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2) учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

3) проекты решений Собрания представителей представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристик) целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

Статья 27. Порядок и сроки внесения проектов решений в Собрание представителей

1. Официальным внесением проекта решения в Собрание представителей считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Собрании представителей.

2. Проекты решений Собрания представителей, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

В случае внесения проекта решения Собрания представителей по вопросам, требующим безотлагательного решения, данный проект предоставляется председателю Собрания представителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой администрации не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 28. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель Собрания представителей по каждому проекту правового акта определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Собрания представителей, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель Собрания представителей направляет проекты решений на заключение в ответственную постоянную комиссию (комиссии) Собрания представителей, а так же, по усмотрению председателя Собрания представителей, проекты решений могут быть направлены главе администрации, руководителям иных органов местного самоуправления.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Собрание представителей вправе рассмотреть проект решения без таких заключений.

3. Для обсуждения проектов решений Собрания по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования Киреевский район, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования Киреевский район вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области или законов Тульской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально – экономического развития муниципального образования Киреевский район;

- вопросы о преобразовании муниципального образования Киреевский район, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования Киреевский район требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Собрания представителей муниципального образования Киреевский район с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

4. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской

области, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом и положением о проведении публичных слушаний.

5. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Собранием представителей, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Собрания представителей для включения в повестку дня заседания Собрания представителей.

Статья 29. Рассмотрение проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений Собрания представителей, вынесенных на Собрание представителей, осуществляется в одном чтении, как правило, в запланированный Собранием день, если Собрание представителей применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

2. При рассмотрении проекта решения Собрание представителей заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

3. По результатам рассмотрения проекта решения Собрание представителей одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект считается отклоненным, если при голосовании он поддержан половиной и менее от установленной численности депутатов. В необходимых случаях, по вопросам, требующим голосования квалифицированного большинства, проект считается отклоненным, если за него проголосовало менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Проект, отклоненный Собранием представителей, может быть внесен на его рассмотрение вторично.

5. Предложения по изменениям и дополнениям направленного на доработку проекта решения вносятся субъектами правотворческой инициативы в письменном виде в ответственную комиссию.

Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко вторичному рассмотрению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

6. По представлению ответственной комиссии доработанный проект решения выносится на заседание Собрания представителей.

7. При повторном рассмотрении проекта решения с докладом выступает председатель (представитель) ответственной комиссии по данному проекту решения.

8. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их установленной численности, если

федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

9. В исключительных случаях отдельные решения Собраний представителей, по вопросам, требующим безотлагательного разрешения, могут приниматься путем устного опроса депутатов с обязательным подтверждением принятого решения на ближайшем очередном заседании Собраний представителей, включением вопроса в повестку дня и записью в протоколе заседания Собраний представителей.

Статья 30. Подписание и обнародование решений, принятых Собранием представителей

1. Решения Собраний представителей ненормативного характера, а так же решения, касающиеся организации деятельности Собраний представителей подписывает глава муниципального образования.

2. Решения Собраний представителей, носящие нормативно-правовой характер, направляются главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

3. Официальным опубликованием решения Собраний представителей считается первая публикация его полного текста в газете «Маяк. Киреевский район» ГУ ТО «Издательское агентство «Регион 71» и (или) печатном средстве массовой информации муниципального образования Киреевский район «Вестник Киреевского района».

Для официального опубликования (размещения) решения также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл №ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста решения на портале Министерства юстиции Российской Федерации, объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Маяк. Киреевский район» ГУ ТО «Издательское агентство «Регион 71» и (или) печатном средстве массовой информации муниципального образования Киреевский район «Вестник Киреевского района» могут не приводиться.

Официальным обнародованием решения Собраний представителей считается первое размещение его полного текста на информационных стендах на территории муниципального образования, в местах, определенных решением Собраний представителей.

Решения Собраний представителей могут размещаться на официальном сайте муниципального образования Киреевский район <http://kireevsk.tularegion.ru>.

4. Дата вступления в силу муниципальных правовых актов устанавливаются самим нормативным правовым актом.

5. Нормативные правовые акты Собраний представителей о налогах и сборах ступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

6. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней и вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 31. Депутатские объединения и принципы их образования.

1. Депутатские объединения представляют собой группу депутатов, объединившихся для местной деятельности и выражения единого мнения по вопросам, рассматриваемым Собранием представителей.

2. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы, которые обладают равными правами.

3. Фракция - депутатское объединение, образованное по политическому принципу и насчитывающее не менее 5 депутатов.

4. Депутатская группа - депутатское объединение, образованное по территориальному, профессиональному и другим принципам и насчитывающее не менее 3 депутатов.

5. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно и не может противоречить настоящему Регламенту.

6. Каждому депутатскому объединению гарантируется право на выступление своих представителей по вопросам повестки дня заседаний Собрания представителей.

Статья 32. Порядок создания и прекращения деятельности депутатских объединений

1. Создание депутатских объединений оформляется протоколом Собрания представителей. Письменное уведомление о создании депутатской фракции, депутатской группы, ее целях, списочном составе, а также о ее руководителях направляется председателю Собрания представителей в для передачи информации депутатам на ближайшем заседании.

Председательствующий на заседании Собрания представителей уведомляет депутатов о создании депутатских объединений.

2. О прекращении деятельности, изменении состава депутатских групп руководитель такого депутатского объединения уведомляет председателя Собрания представителей для передачи информации депутатам на ближайшем заседании.

3. В случае, если число депутатской группы становится менее числа, установленного настоящим Регламентом, по истечении месяца со дня установления такого факта деятельность ответствующей депутатской группы считается прекращенной.

Статья 33. Членство в депутатских объединениях

1. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения и его письменному заявлению.

Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения по собственному желанию или может быть исключен из него по решению депутатского объединения.

2. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение, в дальнейшем вправе войти в любое из них.

Статья 34. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрания представителей. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания представителей возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

Статья 35. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

При нарушении участником заседания порядка на заседании Собрания представителей к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) временное лишение слова.

Статья 36. Условия призыва к порядку

Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он: выступает без разрешения председательствующего; допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Статья 37. Условия призыва к порядку с занесением в протокол

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

Статья 38. Временное лишение слова

Временное лишение слова на заседании производится Председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Собрания представителей в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Статья 39. Порядок внесения изменений в Регламент Собрания представителей

1.Принятие решения о внесении изменений в Регламент Собрания представителей осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется в порядке, предусмотренном для внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты муниципального образования Киреевский район.

Статья 40. Вступление в силу настоящего Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня подписания решения Собрания представителей об его утверждении.