



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
6 СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 01.03.2023

№78-418

**О внесении изменений в решение
Собрания представителей муниципального образования
Киреевский район от 14.10.2021 №52-277 "Об утверждении
Положения об организации и осуществлении
муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования
Киреевский район**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.16 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Киреевский район, Собрание представителей муниципального образования Киреевский район РЕШИЛО:

1. Внести изменение в решение Собрания представителей муниципального образования Киреевский район от 14.10.2021 №52-277 "Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Киреевский район":

1.1. Положение об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Киреевский район изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава
муниципального образования
Киреевский район**

А.И. Лепёхин

**Положение
об организации и осуществлении
муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования
Киреевский район**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Киреевский район.

2. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Киреевский район осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (на территории муниципального образования город Киреевск и в рамках переданных поселениями района полномочий).

3. От имени администрации муниципального образования Киреевский район муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять: глава администрации муниципального образования Киреевский район, заместитель главы администрации, курирующий работу отдела муниципального и административно-технического контроля администрации муниципального образования Киреевский район, сотрудники отдела муниципального и административно-технического контроля администрации муниципального образования Киреевский район (инспекторы). Указанные должностные лица имеют права, обязанности, обладают полномочиями, указанными в Федеральном законе от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее- ФЗ №248-ФЗ).

4. При осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется система оценки и управления рисками

5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

6. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения.

6.1. Консультирование уполномоченными на проведение муниципального контроля лицами осуществляется в текущем порядке по телефону 8-48754-6-26-54, посредством видео-конференц-связи, на личном

приеме в администрации муниципального образования Киреевский район, расположенной по адресу: г.Киреевск, ул.Титова, д.4, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование проводится по следующим вопросам:

- об общей организации осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования;
- о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования;
- о принятых муниципальных нормативных правовых актах во исполнение ФЗ №248-ФЗ. По данному вопросу консультирование возможно в письменной виде.

Учет консультирований проводится путем ведения журнала учета консультирований с присвоением каждой консультации порядкового номера. Нумерация обновляется ежегодно.

6.2. Возражение на объявленное предостережение контролируемое лицо вправе подать в администрацию муниципального образования Киреевский район в течение 15 календарных дней со дня получения. Возражение рассматривается главой администрации, либо заместителем главы администрации в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в комитете по делопроизводству, контролю и кадровой работе администрации мо Киреевский район. По результатам рассмотрения возражения выносятся одно из следующих решений:

- об отмене предостережения полностью;
- об отмене предостережения в части;
- о признании предостережения законным и обоснованным.

Решение, вынесенное по результатам рассмотрения возражения составляется в письменном виде, подписывается вынесшим его лицом и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется контролируемому лицу способом, которым было направлено возражение.

6.3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации муниципального образования Киреевский район, заместителю главы администрации муниципального образования Киреевский район, которые уполномочены на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

7. Лицом, уполномоченным на принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является глава администрации, либо заместитель главы администрации. Лицами, уполномоченными на направление главе администрации, заместителю главы администрации, мотивированных представлений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии

основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, являются сотрудники отдела муниципального и административно-технического контроля администрации муниципального образования Киреевский район.

Решение администрации муниципального образования Киреевский район о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается главой администрации, либо заместителем главы администрации.

8. В рамках осуществления муниципального контроля возможно осуществление следующих видов внеплановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

- выездная проверка. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, отбор проб (образцов), экспертиза.

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

- выездное обследование. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование (с применением видеозаписи), экспертиза.

Видеозаписи хранятся на материальных носителях в отделе муниципального и административно-технического контроля в течении 6 месяцев после окончания контрольно-надзорного мероприятия и предоставляются для ознакомления по запросу заинтересованных лиц.

9. Контрольно-надзорные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании:

- заданий главы администрации муниципального образования Киреевский район, заместителя главы администрации, курирующего работу отдела муниципального и административно-технического отдела, начальника отдела муниципального и административно-технического отдела;

- плана работы отдела муниципального и административно-технического контроля, который может составляться на календарный месяц и утверждаться начальником отдела муниципального и административно-технического контроля.

Оформление заключения по результатам мероприятия без взаимодействия осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия, либо не позднее **трех** рабочих дней со дня получения необходимых (запрошенных) сведений.

В случае объявления предостережения по итогам контрольно-надзорного мероприятия без взаимодействия, оно должно быть объявлено не позднее 10 рабочих дней со дня составления заключения.

10. Составленным в ходе осуществления муниципального контроля протоколам осмотра, протоколам опроса, протоколам инструментальных обследований присваивается номер, соответствующий номеру решения о проведении контрольного мероприятия, либо номер соответствующего задания на проведение контрольно-надзорного мероприятия без взаимодействия (в том числе заключению). Решениям, принятым после составления акта контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе предписаниям, присваивается номер соответствующего акта контрольного (надзорного) мероприятия.

11. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 ФЗ №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

12. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации нарушений обязательных требований используется фотосъемка. Также возможно использование аудио- и видеозаписи, о чем делается соответствующая отметка в акте.

13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию муниципального образования Киреевский район подтвержденную документально информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с целью переноса контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в следующих случаях: болезни, болезни близких родственников, служебной командировки, санаторно-курортного лечения, нахождение за пределами региона.

14. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренные ст.90 ФЗ №248-ФЗ, принимаются:

- по п.п.1, 3-5 ч.2 ст.90 ФЗ №248-ФЗ- инспектором;

- по п.п.2 ч.2 ст.90 ФЗ №248-ФЗ- главой администрации, заместителем главы администрации.

15. Главой администрации, заместителем главы администрации, по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению главы администрации, заместителя главы администрации, вправе

внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается инспектором, выдавшим решение, либо начальником отдела муниципального и административно-технического контроля.

16. Вопросы, связанные с исполнением решения рассматриваются главой администрации, заместителем главы администрации.

17. Решение о признании результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, недействительными принимается главой администрации, заместителем главы администрации. Решение оформляется в письменном виде и в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля, решение о признании результатов такого мероприятия недействительными принимает проводивший его инспектор, либо начальник отдела муниципального и административно-технического контроля. Решение оформляется в письменном виде и в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением.

18. При осуществлении муниципального контроля применяется досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

18.1. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации муниципального образования Киреевский район, заместителем главы администрации.

18.2. Жалоба подлежит рассмотрению в течение восемнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации, заместителем главы.

18.3. Ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля рассматривается главой администрации, заместителем главы администрации.

18.4. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации, заместителем главы, на двадцать рабочих дней на основании служебной записки инспектора, либо начальника отдела муниципального и административно-технического контроля, в случае необходимости запроса дополнительных сведений, выяснения обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса. Продление осуществляется путем нанесения соответствующей визы на служебной записке. Заинтересованному лицу сообщается о продлении срока рассмотрения жалобы не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Информация о

продлении передается любым доступным способом (телефонограмма, заказное почтовое отправление и т.д.).

19. В случаях, предусмотренных законодательством, при необходимости обращения в суд, истцом выступает орган муниципального контроля- администрация муниципального образования Киреевский район.

20. Орган муниципального контроля ведет журналы регистрации принятых решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, заданий на проведение контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия, регистрации актов контрольных (надзорных) мероприятий, предостережений. В журналах ведется сквозная нумерация регистраций в течение календарного года.

21. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение №1
к Положению
об организации и осуществлении
муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования
Киреевский район

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения внеплановых
проверок при осуществлении муниципального
жилищного контроля**

1. Наличие протечки в отдельных местах кровли;
2. Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением;
3. Повреждение либо нарушение пропускной способности и штатного режима работы систем водоснабжения, водоотведения;

Приложение №2
к Положению
об организации и осуществлении
муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования
Киреевский район

**Ключевые показатели муниципального жилищного контроля
и их целевые показатели, индикативные показатели
муниципального жилищного контроля**

1 . Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые показатели:

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля профилактических мероприятий в общем объёме контрольной (надзорной) деятельности	Не менее 50 %
Доля устраненный нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70 %
Доля обоснованных жалоб на действие(бездействие)контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольный мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0 %
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0 %

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых, выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

6) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных(надзорных) мероприятий за отчетный период.